ต้นฉบับ



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 10 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

.....

ด้วยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ได้ทำข้อตกลงร่วมกันกับกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งทั่วประเทศไทย ได้จัดการสอบธรรมศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษา โดยกองงานเลขานุการเจ้าคณะตำบลพระบุได้ประสานความร่วมมือให้โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันศุกร์ ที่ 5 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.30 – 15.50 น. ณ ห้องสอบโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม เพื่อให้การดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	ครู คศ. 3	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ครู คศ. 3	กรรมการ
4. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ครู คศ. 3	กรรมการ
5. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ครู คศ. 3	กรรมการ
6. นางประภากร	โสภา	ครู คศ. 3	กรรมการ
7. นายภูตะวัน	เคนคำภา	ครู คศ. 3	กรรมการและเลขานุการ
8. นายโกเมน	หารศรีนาถ	ครู คศ. 2	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการกลาง

1. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ครู คศ. 3	ประธานกรรมการ
2. พระครูสมุห์วินัย	ยโสธโร	ครูพระ	กรรมการ
3. นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	ครู คศ. 1	กรรมการ
5. นายเจนรบ	โกรธา	ครู คศ. 1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงานกับพระอาจารย์จากกองงานเลขานุการเจ้าคณะตำบลพระบุในจัดพิมพ์ข้อสอบในวิชาที่ทำการสอบ และจัดทำข้อสอบในรายวิชาที่ทำการสอบให้ครบเท่ากับจำนวนนักเรียนของแต่ละห้องสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ดำเนินการสอบตามระเบียบของการสอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 13 / 2564

เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ด้วยโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริมจะนำนักเรียนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระหว่างวันที่ 13 -14 มีนาคม 2564 ณ โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย จังหวัดขอนแก่นและระหว่างวันที่ 27 มีนาคม - 29 มีนาคม 2564 ณ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน จังหวัดขอนแก่น โรงเรียนจึงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ ดังนี้

1. นางสาวพิมล ทวีผ่อง ตำแหน่ง ครู คศ.3
2. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร ตำแหน่ง ครู คศ.3
3. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1
4. นายพนมวัน ถามูลแสน ตำแหน่ง ช่างไม้ 2

อาศัยอำนาจตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และประชุมทางราชการ พ.ศ.2547 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 04046/ว.122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2546 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545 ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยเบิก ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก ( ) ค่าพาหนะ ตามสิทธิ ประเภท ก หรืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 14 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียน
ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายเจริญ	แซ่เต็ง	ตำแหน่ง ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
5. นางประภากร	โสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
6. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาตลอดการดำเนินงาน

- คณะอนุกรรมการ

1. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
4. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการ
5. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์	บูชาอินทร์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
7. นางสาวรัญรัตน์	นามศรี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
8. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
9. นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ

10. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ

11. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ

12. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสารการประเมิน

2. ประสานงานกับครูผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด

3. จัดเก็บเอกสาร

4. เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 1 (ตามคำสั่งที่ 180/2562)

1. นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ

2. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 2 (กลยุทธ์)

1. นายทนัย สิงห์พันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ

2. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ

3. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 3 (นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

1. นายธีรวุฒิ เคนคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ

2. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

3. นายโกเมน หารศรีนาถ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

4. MR. Calini Luca ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ

5. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 4 (การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของโรงเรียน)

1. นายภาณุทัตต์ ศรีหลัก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ

2. นายธนบูรณ์ วิเชียร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 5 (บุคลากร)

1. นางประภากร	โสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายภูตะวัน	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
3. นางประภาพร	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการ
5. นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 6 (การปฏิบัติงาน)

1. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายเรืองวิทย์	ผ่านจังหาร	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
3. นายปราโมทย์	สมภักดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
4. นางนงเยาว์	สมภักดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
5. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 7 (ผลลัพธ์)

1. นายณรงค์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3(2)	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
3. นายเจนรบ	โกรธา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/สถานที่

1. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ
3. นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นายพนมวัน	ถามูลแสน	ตำแหน่ง ช่างไม้ 2	กรรมการ
5. นายสมศักดิ์	ทุมทา	ตำแหน่ง นักการภารโรง	กรรมการ
6. นางบุญเชาว์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
7. นางนันทิยา	เชื้อสิทธิศักดิ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
8. นายภูตะวัน	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
9. นายเรืองวิทย์	ผ่านจังหาร	ตำแหน่ง ครู คศ.3	เลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการประเมิน

2. จัดสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการประเมิน

3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
3. นางสุภาภัทร	ชาวเหนือ	ตำแหน่ง ครู คศ.2	กรรมการ
4. นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ
5. นายพิทักษ์	ชาวเหนือ	ตำแหน่ง ครู คศ.2	กรรมการ
6. นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ
7. นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

<u>มีหน้าที่</u> 1. จัดเตรียมนักเรียนต้อนรับ

2. ฝึกซ้อมทักษะทางด้านภาษา/ดนตรี

3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. ฝ่ายปฏิคม

1. นางประภากร	โสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นางประภาพร	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการ
5. คณะกรรมการนักเรียน			กรรมการ

<u>มีหน้าที่</u> เตรียมของที่ระลึก

12. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง ถ่ายภาพ

1. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายพิทักษ์	ชาวเหนือ	ตำแหน่ง ครู คศ.2	กรรมการ
3. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	เลขานุการ

13. คณะกรรมการประเมินผล

1. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
3. นายณรงค์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู คศ.2(3)	กรรมการ
3. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	เลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางโรงเรียนสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ตัวอย่าง



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 26 / 2564

เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมการรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โรงเรียนจึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ ในวันที่ 2 เมษายน 2564 ดังนี้

1. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1

อาศัยอำนาจตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และประชุมทางราชการ พ.ศ.2547 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 04046/ว.122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2546 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545 ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยเบิก ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก ( ) ค่าพาหนะ ตามสิทธิ ประเภท ก หรืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

คู่ฉบับ



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม
ที่ 27 / 2564
เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานสารสนเทศงานวัดและประเมินผลการศึกษาระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 6 เมษายน 2564 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โรงเรียนจึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ ในวันที่ 6 เมษายน 2564 ดังนี้

1. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1

อาศัยอำนาจตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และประชุมทางราชการ พ.ศ.2547 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 04046/ว.122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2546 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545 ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยเบิก ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก ( ) ค่าพาหนะ ตามสิทธิ ประเภท ก หรืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ
(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 28/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริมจะรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การรับสมัครนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. **ฝ่ายอำนวยการ** ประกอบด้วย

1.1 นายสุรกฤษฎ์	คำปิคา	ประธานกรรมการ
1.2 นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	รองประธานกรรมการ
1.3 นายทนัย	สิงห์พันธ์	กรรมการ
1.4 นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	กรรมการ
1.5 นางประภากร	โสภา	กรรมการ
1.6 นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

2. **คณะกรรมการรายงานการรับนักเรียน** ประกอบด้วย

2.1 นายเจนรบ	โกรธา	ประธานกรรมการ
2.2 นายยุภดล	ปุณตุง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. รายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวันไปยังสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเว็บไซต์

2. ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการ สถานที่ ประชาสัมพันธ์

3. **คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน** ประกอบด้วย

3.1 วันที่ 24 เมษายน 2564

3.1.1 นายปราโมทย์	สมภักดี	ประธานกรรมการ
3.1.2 นางนงเยาว์	สมภักดี	รองประธานกรรมการ
3.1.3 นางนันทิยา	เชื้อสิทธิศักดิ์	กรรมการ
3.1.4 นายโกเมน	หารศรีนาถ	กรรมการ
3.1.5 นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการและเลขานุการ

3.2 วันที่ 25 เมษายน 2564

3.2.1 นายเรืองวิทย์	ผ่านจังหาร	ประธานกรรมการ
3.2.2 นายพิทักษ์	ชาวเหนือ	รองประธานกรรมการ
3.2.3 นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	กรรมการ
3.2.4 นางสาวชนาธิป	พรมคุณ	กรรมการ
3.2.5 นางสุภาภัทร	ชาวเหนือ	กรรมการและเลขานุการ

3.3 วันที่ 26 เมษายน 2564

3.2.1 นายภูตะวัน	เคนคำภา	ประธานกรรมการ
3.2.2 นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	รองประธานกรรมการ
3.2.3 นางสาวกัลญาภรณ์	อรุณรัตน์	กรรมการ
3.2.4 นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	กรรมการและเลขานุการ

3.4 วันที่ 27 เมษายน 2564

3.4.1 นายณรงค์	สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
3.4.2 นางบุญเชาว์	สมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
3.4.3 นางประภาพร	เคนคำภา	กรรมการ
3.4.4 นางประภากร	โสภา	กรรมการและเลขานุการ

3.5 วันที่ 28 เมษายน 2564

3.5.1 นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ประธานกรรมการ
3.5.2 นายธนบูรณ์	วิเชียร	รองประธานกรรมการ
3.5.3 นายทนัย	สิงห์พันธ์	กรรมการ
3.5.4 นายชัยพิชิต	ไชยสิทธิ	กรรมการ
3.5.5 นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. รับสมัครนักเรียน ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

2. สรุปสถิติจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวัน
3. ให้หัวหน้ารับสมัครในแต่ละวันมอบเอกสารการรับสมัครแก่กรรมการรับสมัครในวันต่อไป
4. รายงานให้คณะกรรมการฝ่ายการรายงานการรับนักเรียนทราบในแต่ละวัน

4. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

4.1 นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ประธานกรรมการ
4.2 นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเก็บและกรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนลงโปรแกรมข้อมูลพื้นฐานของสพฐ.

5. คณะกรรมการคุมห้องสอบ นักเรียนชั้น ม. 1

ห้องสอบที่ 1	1. นายชัยพิชิต ไชยสิทธิ	กรรมการ
	2. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว	กรรมการ
ห้องสอบที่ 2	1. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์	กรรมการ
	2. นางอัจฉรียา วิเชียรดี	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดห้องสอบจำนวน 30 คน/ห้อง และควบคุมห้องสอบ

6. คณะกรรมการจัดห้องเรียน

6.1 นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ประธานกรรมการ
6.2 นายปราโมทย์	สมภักดี	รองประธานกรรมการ
6.3 นางนงเยาว์	สมภักดี	กรรมการ
6.4 นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปการรายงาน ประกอบด้วย

14.1 นายทนัย	สิงห์พันธ์	ประธานกรรมการ
14.2 นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	รองประธานกรรมการ
14.3 นายณรงค์	สมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
14.4 นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินและสรุปการจัดงานเพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละฝ่ายจงปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบอย่าง เคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 32 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ซึ่งทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จึงให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเตรียม ความพร้อมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ**

1. นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ประธานกรรมการ
2. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	รองประธานกรรมการ
3. นายทนัย	สิงห์พันธ์	กรรมการ
4. นางประภากร	โสภา	กรรมการ
5. นายโกเมน	หารศรีนาถ	กรรมการ
6. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	กรรมการ
7. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามที่เห็นสมควร

2. **คณะอนุกรรมการ**

1. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ประธานกรรมการ
2. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	กรรมการ
3. นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	กรรมการ
4. นายธนบูรณ์	วิเชียร	กรรมการ
5. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน/ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

3.1 ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ม.1 -6

3.2 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ประธานกรรมการ
2. นายภูตะวัน	เคนคำภา	กรรมการ
3. นายพนมวัน	ถามูลแสน	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์	ทุมทา	กรรมการ
5. นางแถว	หมื่นตุ	กรรมการ
6. นายเรืองวิทย์	ผ่านจังหาร	กรรมการและเลขานุการ
7. นายโกเมน	หารศรีนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่าง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกถ่ายภาพ

1. นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	ประธานกรรมการ
2. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
3. นายยุภดล	ปุณตุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกถ่ายภาพ การดำเนินงานตามโครงการ

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสุภาภัทร	ชาวเหนือ	กรรมการและเลขานุการ
3. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

7. คณะกรรมการประเมินผล

1. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายณรงค์	สมบูรณ์	กรรมการ
3. นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผล รายงานผลการงาน เสนอต่อฝ่ายบริหารได้ทราบต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 35 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูเป็นครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

****

เพื่อให้การกำกับดูแลนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่างๆในเบื้องต้นให้กับนักเรียน โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริมจึงแต่งตั้งข้าราชการครูเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ห้อง ม.1/1	คุณครูสุภาภัทร ชาวเหนือ , คุณครูเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว
ห้อง ม.1/2	คุณครูบุญเชาว์ สมบูรณ์ , คุณครูณรงค์ สมบูรณ์
ห้อง ม.2/1	คุณครูประภาพร เคนคำภา , คุณครูชนาธิป พรหมคุณ
ห้อง ม.2/2	คุณครูประภากร โสภา , คุณครูธีรวุฒิ เคนคำภา
ห้อง ม.3/1	คุณครูโกเมน หารศรีนาถ , คุณครูพิทักษ์ ชาวเหนือ
ห้อง ม.3/2	คุณครูนงเยาว์ สมภักดี , คุณครูอาภัสรา สีดอนเตา
ห้อง ม.4/1	คุณครูเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร , คุณครูกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์
ห้อง ม.4/2	คุณครูชัยพิชิต ชัยสิทธิ , คุณครูปราโมทย์ สมภักดี
ห้อง ม.5/1	คุณครูธนบูรณ์ วิเชียร
ห้อง ม.5/2	คุณครูภูตะวัน เคนคำภา , คุณครูชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค
ห้อง ม.6/1	คุณครูเจนรบ โกรธา , คุณครูนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์
ห้อง ม.6/2	คุณครูอิศรานุวัฒน์ โฆสิต , คุณครูอัจฉรียา วิเชียรดี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สถานศึกษา และ ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 39 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย ประจำปีการศึกษา 2564

.....

ด้วยโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และนักเรียนที่เข้าระหว่างปี ในวันศุกร์ ที่ 11 มิถุนายน 2564 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว จัดขึ้นเพื่อสร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรม จรรยามารยาท และความประพฤติที่ดีงาม ให้กับนักเรียน เพื่อนักเรียนจะได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข เพื่อให้การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ประธานกรรมการ
2. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	รองประธานกรรมการ
3. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	กรรมการ
4. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	กรรมการ
5. นายทนัย	สิงห์พันธ์	กรรมการ
6. นางประภากร	โสภา	กรรมการ
7. นายโกเมน	หารศรีนาถ	กรรมการและเลขานุการ
8. นายชัยพิชิต	ไชยสิทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ กำกับดูแลงานในส่วนต่าง ๆ ทั้งที่ได้รับมอบหมาย และตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ประธานกรรมการ
2. นายภูตะวัน	เคนคำภา	กรรมการ
3. พระครูวินัย	ยโสธโร (ครูพระ)	กรรมการ
4. นางบุญเชาว์	สมบูรณ์	กรรมการ
5. นายพิทักษ์	ชาวเหนือ	กรรมการ
6. นายชัยพิชิต	ไชยสิทธิ	กรรมการ
7. นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	กรรมการ
8. นายโกเมน	หารศรีนาถ	กรรมการและเลขานุการ

9. นายธนบูรณ์ วิเชียร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนและจัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย

2. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. จัดทำป้ายไวนิลโครงการติดตั้งบนเวทีหอประชุมอเนกประสงค์โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

4. ติดต่อวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน และนิมนต์พระวิทยากรอบรมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาจิตให้แก่นักเรียน

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการรับรายงานตัว

1. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ประธานกรรมการ
2. นางนันทิยา	เชื้อสิทธิศักดิ์	กรรมการ
3. นางสาวกัลญาภรณ์	อรุณรัตน์	กรรมการ
4. นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	กรรมการ
5. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	กรรมการ
6. นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการ
7. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	กรรมการ
8. นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

1. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ประธานกรรมการ
2. นางนงเยาว์	สมภักดี	กรรมการ
3. นางสาวกัลญาภรณ์	อรุณรัตน์	กรรมการ
4. นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	กรรมการ
5. นายเจนรบ	โกรธา	กรรมการ
6. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	กรรมการ
7. นายปราโมทย์	สมภักดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

5. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

1. นายโกเมน	หารศรีนาถ	ประธานกรรมการ
2. นางบุญเชาว์	สมบูรณ์	กรรมการ
3. นายพิทักษ์	ชาวเหนือ	กรรมการ
4. นายชัยพิชิต	ไชยสิทธิ	กรรมการ
5. นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	กรรมการ
6. นายธนบูรณ์	วิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลโครงการเพื่อสรุปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 50 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการเตรียมรับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายเจริญ	แซ่เต็ง	ตำแหน่ง ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
5. นางประภากร	โสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
6. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
7. นายโกเมน	หารศรีนาถ	ตำแหน่ง ครู คศ.2	กรรมการ
8. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
9. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้คำปรึกษาตลอดการดำเนินงาน

- คณะอนุกรรมการ

1. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
4. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการ
5. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
7. นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ
8. นายเจนรบ	โกรธา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ

9. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
10. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสารการประเมิน
2. ประสานงานกับครูผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด
3. จัดเก็บเอกสาร
4. เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

2. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 1 (ตามคำสั่งที่ 180/2562)

1. นายสุรกฤษฎ์ คำปิคา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)
2. จัดนิทรรศการประจำหมวด
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 2 (กลยุทธ์)

1. นายทนัย สิงห์พันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ
2. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
3. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)
2. จัดนิทรรศการประจำหมวด
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 3 (นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

1. นายธีรวุฒิ เคนคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ
2. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
3. นายโกเมน หารศรีนาถ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
4. MR. Calini Luca ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
5. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)
2. จัดนิทรรศการประจำหมวด
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 4 (การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของโรงเรียน)

1. นายภาณุทัตต์ ศรีหลัก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
2. นายธนบูรณ์ วิเชียร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

<u>มีหน้าที่</u> 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)
2. จัดนิทรรศการประจำหมวด
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 5 (บุคลากร)

1. นางประภากร โสภา ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ
2. นายภูตะวัน เคนคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
3. นางประภาพร เคนคำภา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
4. นายยุภดล ปุณตุง ตำแหน่ง ครูธุรการ กรรมการ
5. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)
2. จัดนิทรรศการประจำหมวด
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 6 (การปฏิบัติงาน)

1. นางสาวพิมล ทวีผ่อง ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ
2. นายทนัย สิงห์พันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
3. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
4. นายปราโมทย์ สมภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
5. นางนงเยาว์ สมภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
6. นายธีรวุฒิ เคนคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
7. นายณรงค์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.2(3) กรรมการ
8. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
9. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ
10. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ
11. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง กรรมการ
12. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
13. นางอัจฉรียา วิเชียรดี ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> 1. จัดเตรียมเอกสาร แสดงเอกลักษณ์ มาร์ชชิ่งความดี (Best Practice) รักการอ่าน IS
2. จัดนิทรรศการประจำหมวด

8. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในหมวดที่ 7 (ผลลัพธ์)

1. นายณรงค์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.2(3) ประธานกรรมการ
2. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง กรรมการ

3. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมคำสั่ง)

2. จัดนิทรรศการประจำหมวด

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/สถานที่

1. นายธีรวุฒิ เคนคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประธานกรรมการ
2. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ
3. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ
4. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
5. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
6. นายภูตะวัน เคนคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
7. นายโกเมน หารศรีนาถ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
8. นายชัยพิชิต ไชยสิทธิ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
9. นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
10. นายพนมวัน ถามูลแสน ตำแหน่ง ช่างไม้ 2 กรรมการ
11. นายสมศักดิ์ ทุมทา ตำแหน่ง นักการภารโรง กรรมการ
12. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการประเมิน

2. จัดสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับการประเมิน

3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นายภาณุทัตต์ ศรีหลัก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิมล ทวีผ่อง ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
3. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
4. นางอัจฉรียา วิเชียรดี ตำแหน่ง ครู คศ.3 กรรมการ
5. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
6. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ
7. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
8. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา ตำแหน่ง ครู คศ.1 กรรมการ
9. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง กรรมการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมนักเรียนสำหรับการกล่าวต้อนรับ

2. ฝึกซ้อมทักษะทางด้านภาษา/ดนตรี

3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. ฝ่ายวีดิทัศน์

1. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ
3. นายธนบูรณ์	วิเชียร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นายเจนรบ	โกรธา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำวีดิทัศน์ในการนำเสนอ

12. ฝ่ายป้ายสิ่งพิมพ์

1. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายเจนรบ	โกรธา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ
3. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำป้ายสิ่งพิมพ์ต่างๆ หมวด 1-7

13. ฝ่ายคัดกรอง

1. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรสีเขียว	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
3. นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ สติ๊กเกอร์ เจลล้างมือ สบู่เหลว ตามจุดต่างๆ

2. คัดกรองครู บุคลากร ผู้เข้าร่วมการประเมิน

12. ฝ่ายปฏิคม

1. นางประภากร	โสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัลญาภรณ์	อรุณรัตน์	ตำแหน่ง ครู คศ.2	กรรมการ
3. นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
4. นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการ
6. คณะกรรมการนักเรียน			กรรมการ
7. นางประภาพร	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการต้อนรับ เครื่องดื่ม ขนม อาหาร เตรียมของที่ระลึก

13. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง ถ่ายภาพ

1. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายพิทักษ์	ชาวเหนือ	ตำแหน่ง ครู คศ.2	กรรมการ
3. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการประเมินผล

1. นายทนัย	สิงห์พันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
3. นายเจนรบ	โกรธา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการ
4. นายธนบูรณ์	วิเชียร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางโรงเรียนสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 55 / 2564

เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบคลังเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (OBEC Content Center) ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 1-3 กันยายน 2564 โรงเรียนจึงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม ในระหว่างวันที่ 1-3 กันยายน 2564 ดังนี้

1. นายภาณุทัตต์ ศรีหลัก ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
2. นางสาวพิมล ทวีผ่อง ตำแหน่ง ครู คศ.3
3. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1

อาศัยอำนาจตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และประชุมทางราชการ พ.ศ.2547 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 04046/ว.122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2546 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545 ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยเบิก ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก ( ) ค่าพาหนะ ตามสิทธิ ประเภท ก หรืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

คู่ฉบับ



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 60 / 2564

เรื่อง แต่งตั้ง Admin

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้กำหนดอีเมลให้กับโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนใช้อีเมลในการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียน การประชุมออนไลน์และด้านอื่นๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้เป็น Admin ของโรงเรียน

1. นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์ ตำแหน่ง ครู คศ.2
2. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 65 / 2564

เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ด้วยโรงพยาบาลพระยืน จะให้บริการฉีดวัคซีนไฟเซอร์สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 หรือเทียบเท่า ในวันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2564 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป โดยให้ครูที่ปรึกษากำกับดูแล ควบคุมดูแลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 , 4/2 5/1 , 5/2 , 6/1 และ 6/2 เดินทางไปฉีดวัคซีน โรงเรียนจึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ ในวันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2564 ดังนี้

1. นายธนบูรณ์ วิเชียร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
2. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1
3. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3
4. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต ตำแหน่ง ครู คศ.1
5. นางอัจฉรียา วิเชียรดี ตำแหน่ง ครู คศ.3
6. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
7. คุณครูเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร ตำแหน่ง ครู คศ.3
8. คุณครูกัญญาภรณ์ อรุณรัตน์ ตำแหน่ง ครู คศ.2
9. คุณครูชัยพิชิต ไชยสิทธิ ตำแหน่ง ครู คศ.1
10. คุณครูปราโมทย์ สมภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.3

อาศัยอำนาจตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและประชุมทางราชการ พ.ศ.2547 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 04046/ว.122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2546 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545 ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยเบิก ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก ( ) ค่าพาหนะ ตามสิทธิ ประเภท ก หรืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 66 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

.....

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20เมษายน 2561 โดยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น

เพื่อให้การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ประธานกรรมการ
2. นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	รองประธานกรรมการ
2. นายทนัย	สิงห์พันธ์	กรรมการ
4. นางประภากร	โสภา	กรรมการ
5. นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	กรรมการ
6. นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	กรรมการ
7. นายโกเมน	หารศรีนาถ	กรรมการ
8. นายณรงค์	สมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวกัลญาภรณ์	อรุณรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำ ดูแล และกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2562

2.คณะกรรมการดำเนินงานระดับกลุ่ม ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มบริหารทั่วไป

2.1.1 นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
2.1.2 นายเรืองวิทย์	ผ่านจังหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.1.3 นายพิทักษ์	ชาวเหนือ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.1.4 นางบุญเชาว์	สมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

2.2.1 นายทนัย	สิงห์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
2.2.2 นางสุภาภัทร	ชาวเหนือ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.2.3 นางนันทิยา	เชื้อสิทธิศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.2.4 นางสาวชนาธิป	พรหมคุณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.2.5 นางอัจฉริยา	วิเชียรดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

2.3.1 นางประภากร	โสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.3.2 นางประภาพร	เคนคำภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.3.3 นายยุภดล	ปุณตุง	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
2.3.4 นางสาวชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานการ

2.4 กลุ่มบริหารวิชาการ

2.4.1 นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
2.4.2 นางนงเยาว์	สมภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4.3 นายปราโมทย์	สมภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4.4 นางสาวอาภัสรา	สีดอนเตา	ครู	กรรมการ
2.4.5 นายเจนรบ	โกรธา	ครู	กรรมการ
2.4.6 นางสาวกัลญาภรณ์	อรุณรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2.4 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

2.4.1 นายโกเมน	หารศรีนาถ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
2.4.2 นางบุญเชาว์	สมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4.3 นายอิศรานุวัฒน์	โฆสิต	ครู	กรรมการ
2.4.4 นายธนบูรณ์	วิเชียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.4.5 นายชัยพิชิต	ไชยสิทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. พัฒนาระบบและปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของส่วนงานย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 โดยจัดให้มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control self Assessment : CSA) วางแผนปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของระบบ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

2. สรุป และจัดทำรายงานตาม แบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5 เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานระดับหน่วยรับตรวจ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2564

3. คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย

3.1 นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
3.2 นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
3.3 นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
3.4 นายทนัย	สิงห์พันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
3.5 นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3.6 นางประภากร	โสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.7 นายโกเมน	หารศรีนาถ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
3.8 นายณรงค์	สมบูรณ์	หัวหน้างานการควบคุมภายใน	กรรมการและเลขานุการ
3.9 นางสาวกัลญาภรณ์	อรุณรัตน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. พัฒนาระบบและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในระดับสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 โดยจัดให้มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control self Assessment : CSA)

2. สรุปผลการประเมิน วางแผนปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของระบบ โดยจัดทำแบบ ปค.4, แบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปอ. ๕

3. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1) เสนอผู้บริหารลงนาม ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ภายในวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ให้จงได้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียน และสถานศึกษา เป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 68 / 2564

เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

ด้วยอำเภอพระยืน ได้จัดพิธีวางพวงมาลา และถวายบังคมหน้าพระบรมราชานุสรณ์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 (วันปิยมหาราช) โรงเรียนจึงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ไปราชการในวันเสาร์ที่ 23 ตุลาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ว่าการอำเภอพระยืน อ.พระยืน จ.ขอนแก่นดังนี้

1. นายปราโมทย์ สมภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.3
2. นางนงเยาว์ สมภักดี ตำแหน่ง ครู คศ.3
3. นายทนัย สิงห์พันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3
4. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร ตำแหน่ง ครู คศ.3
5. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3
6. นายณรงค์ สมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู คศ.2(3)
7. นางสาวพิมล ทวีผ่อง ตำแหน่ง ครู คศ.3
8. นายธีรวุฒิ เคนคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.3
9. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2
10. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ ตำแหน่ง ครู คศ.2
11. นางอัจฉรียา วิเชียรดี ตำแหน่ง ครู คศ.3
12. นางประภากร โสภา ตำแหน่ง ครู คศ.3
13. นายโกเมน หารศรีนาถ ตำแหน่ง ครู คศ.2
14. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.3
15. นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์ ตำแหน่ง ครู คศ.2
16. นายชัยพิชิต ไชยสิทธิ ตำแหน่ง ครู คศ.2
17. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา ตำแหน่ง ครู คศ.2
18. นายเจนรบ โกรธา ตำแหน่ง ครู คศ.1
19. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต ตำแหน่ง ครู คศ.1
20. นายธนบูรณ์ วิเชียร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
21. นางสาวชนาธิป พรหมคุณ ตำแหน่ง พนักงานราชการ
22. นางประภาพร เคนคำภา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
23. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
24. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

25. Mr. Calini	Luca	ตำแหน่ง ครูต่างชาติ
26. นายยุภดล	ปุณตุง	ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ อนุญาตให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามสิทธิโดยประหยัดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 85/ 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริมจึงแต่งตั้งคณะกรรม ดังนี้

1.	นายสุรกฤษฎิ์	คำปิคา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.	นายภาณุทัตต์	ศรีหลัก	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3.	นายทนัย	สิงห์พันธ์	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
4.	นายธีรวุฒิ	เคนคำภา	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
5.	นางอัจฉรียา	วิเชียรดี	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการ
6.	นางสาวพิมล	ทวีผ่อง	ตำแหน่ง ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
7.	นายเจนรบ	โกรธา	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการรับนักเรียนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2564 และพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยรับนักเรียนทุกกลุ่มให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมกันทุกคน

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

กลุ่มงานวิชาการ
โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการวัดและประเมินผล ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนจึงจัดให้มีการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการสอบ การดำเนินการทดสอบปลายภาค ให้จัดการทดสอบในระหว่างวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกำหนดระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๕ วัน โดยสถานที่และรูปแบบวิธีการวัดประเมินผลให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรูปแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ของคุณครูประจำรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการวัดและประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การวัดและประเมินผลผู้เรียน การดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครูผู้สอนประจำแต่ละรายวิชาดำเนินการวัดและประเมินผลด้วยตนเอง อิงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ ควรวัดผู้เรียนที่หลากหลายด้าน ทั้งด้านพุทธิพิสัย (K) ด้านทักษะพิสัย (P) และด้านเจตพิสัย (A) ในกรณีที่รายวิชาใดมีครูสอนร่วมกันหลายคน ให้ร่วมกันพิจารณาวัดและประเมินผล

๓. การส่งผลการเรียนผ่านโปรแกรม SGS ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาทุกท่านดำเนินการส่งผลการเรียนนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบ SGS โดยให้ถือปฏิบัติตามกำหนดการในรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การส่งแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาทุกท่านจัดทำแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ให้ส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมส่งที่ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. คณะกรรมการวัดปละประเมินผล ได้แก่

๕.๑ คุณครูประจำรายวิชา

มีหน้าที่ วัดและประเมินผลด้วยวิธีการใดก็ได้ตามความเหมาะสมดังนี้

๑) ใช้วิธีการและรูปแบบที่หลากหลายผสมผสานกันไป

๒) การวัดและประเมินผลอาจมีทั้งการทดสอบโดยใช้ข้อสอบและกระดาษคำตอบ การทดสอบโดยใช้ระบบการสอบออนไลน์ การทดสอบโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

๓) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการทดสอบและประเมินผู้เรียน

๔) ประสานขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผู้เรียน

๕) ตรวจเยี่ยมบ้านของผู้เรียนเพื่อประเมินและตรวจสอบความรู้ความสามารถของผู้เรียน

๖) จัดทำตารางนัดหมายผู้เรียนเป็นกลุ่มเล็ก ๆ เพื่อทำกิจกรรมการเรียนการสอนควบคู่กับการวัดและประเมินผล ทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้านนักเรียน หรือ

๗) วิธีอื่นใด ที่คุณครูประจำรายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

๖. กรรมการตรวจแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ได้แก่

ชั้นเรียน	กรรมการตรวจ ปพ.๕	
ม.๑/๑	๑. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ	๒. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว
ม.๑/๒	๑. นายณรงค์ สมบูรณ์	๒. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์
ม.๒/๑	๑. นางประภาพร เคนคำภา	๒. นางสาวชนาธิป พรหมคุณ
ม.๒/๒	๑. นายธีรวุฒิ เคนคำภา	๒. นางประภากร โสภา
ม.๓/๑	๑. นายโกเมน หารศรีนาถ	๒. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ
ม.๓/๒	๑. นางนงเยาว์ สมภักดี	๒. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา
ม.๔/๑	๑. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร	๒. นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์
ม.๔/๒	๑. นายปราโมทย์ สมภักดี	๒. นายชัยพิชิต ไชยสิทธิ
ม.๕/๑	๑. นายธนบูรณ์ วิเชียร	๒. นายเจนรบ โกรธา
ม.๕/๒	๑. นายภูตะวัน เคนคำภา	๒. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค
ม.๖/๑	๑. นายเจนรบ โกรธา	๒. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์
ม.๖/๒	๑. นางอัจฉรียา วิเชียรดี	๒. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต

การตรวจ ปพ.๕ ต/ป ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มีหน้าที่ ๑. ตรวจความถูกต้องของแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป)

๒. ตรวจนับ แยกเป็นระดับชั้นรายห้อง เมื่อดำเนินการตรวจนับเรียบร้อยแล้ว

๓. ติดตามและแก้ไขจากครูผู้สอนประจำรายวิชา หากมีข้อผิดพลาด

๗. คณะกรรมการรายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

๗.๑ นางสาวพิมล ทวีผ่อง

๗.๒ นางนงเยาว์ สมภักดี

๗.๓ นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์

๗.๔ นายเจนรบ โกรธา

มีหน้าที่ ๑. ประมวลผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนรายบุคคล

๒. จัดทำสารสนเทศสำหรับรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. ประกาศผลการเรียนให้กับนักเรียนและผู้ปกครองทราบทั้งทางบอร์ดและทางออนไลน์

ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบในการสอบอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาและข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้นให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุรกฤษฎ์ คำปิคา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม
อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ ๘๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนจึงจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลกลางภาคเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการสอบ การดำเนินการทดสอบกลางภาค ให้จัดการทดสอบในระหว่างวันที่ ๕ ถึงวันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน โดยสถานที่จัดสอบให้ใช้ห้องเรียนเดิมของนักเรียนแต่ละระดับชั้นแต่ละห้องเป็นห้องสอบ ทั้งนี้หากรายวิชาใดไม่ได้มีการจัดสอบที่กำหนดไว้ในตารางสอบตามคำสั่งนี้ ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชานั้น ๆ ดำเนินการกำหนดช่วงวันและเวลา รวมทั้งจัดการทดสอบเองให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การออกข้อสอบ การดำเนินการออกข้อสอบให้ครูผู้สอนประจำแต่ละรายวิชาออกสอบด้วยตนเองอิงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ ข้อสอบควรวัดผู้เรียนที่หลากหลายด้าน ทั้งด้านพุทธิพิสัย (K) ด้านทักษะพิสัย (P) และด้านเจตพิสัย (A) โดยรูปแบบของข้อสอบจะต้องมีทั้งรูปแบบอัตนัย ซึ่งเป็นไปได้ทั้งรูปแบบการเขียนตอบสั้นหรือตอบยาวตามความเหมาะสม และปรนัย ในอัตราส่วนปรนัยต่ออัตนัย (๗๐:๓๐) ในกรณีที่รายวิชาใดมีครูสอนร่วมกันหลายคน ให้ร่วมกันพิจารณาออกข้อสอบร่วมกัน และจัดทำข้อสอบเป็นชุดเดียวกัน

๓. การจัดพิมพ์ข้อสอบ ข้อสอบให้จัดพิมพ์ตามรูปแบบแนวทางการพิมพ์หัวข้อสอบที่กำหนด คำสั่งหรือคำอธิบายในข้อสอบให้จัดพิมพ์ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวก และความเข้าใจที่ตรงกันของนักเรียนและครู หากข้อสอบมีการจัดทำหลายตอน ให้ผู้ออกข้อสอบทำคำชี้แจงหรือคำอธิบายไว้ในทุก ๆ ตอนของข้อสอบ และกรณีข้อสอบที่เป็นแบบเลือกตอบหรือปรนัย ข้อคำถามและตัวเลือกจะต้องจัดให้อยู่ในหน้าเดียวกัน

แนวทางการพิมพ์หัวข้อสอบ

โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม	อำเภอพระยืน	จังหวัดขอนแก่น
ข้อสอบวัดผลกลางภาค	รายวิชา.....ชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....	
สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ชั่วโมง	คะแนนเต็ม.....คะแนน	

สำหรับรายวิชาภาษาต่างประเทศให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน แต่ให้เปลี่ยนภาษาไทยเป็นภาษานั้น ๆ

คำสั่ง คำชี้แจง รายละเอียดของจุดประสงค์ ให้พิมพ์ลงในข้อสอบให้ชัดเจน ข้อสอบที่เป็นแบบเลือกตอบข้อคำถามและตัวเลือกที่จะให้เลือกตอบต้องอยู่หน้าเดียวกัน และข้อสอบที่เป็นแบบเขียนตอบจะต้องชี้แจงคำสั่งหรือวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีที่ว่างสำหรับการตอบที่ครอบคลุมรูปแบบการตอบ

๔. กำหนดการส่งข้อสอบ การส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการกลาง ให้ครูประจำวิชาที่ได้ออกข้อสอบ จัดทำข้อสอบ กระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนและบรรจุลงซองข้อสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งซองข้อสอบที่กรรมการกลาง ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การส่งแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาทุกท่านจัดทำแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ให้ส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมส่งที่ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การดำเนินการสอบแก้ตัว ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาที่ได้ดำเนินการจัดสอบ ตรวจข้อสอบและประเมินผล หากพบว่าผลการทดสอบไม่ผ่านการประเมินในตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ใด ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาดำเนินการจัดสอบแก้ตัวให้ผ่านในตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้นั้น ๆ ตามความเหมาะสมทั้งเวลาและสถานที่

๗. คณะกรรมการ รับ-จ่าย ข้อสอบ ได้แก่

๗.๑ นายเจนรบ โกรธา

๗.๒ นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินการสอบ

๒. รับ-จ่าย ข้อสอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินการสอบ

๘. คณะกรรมการคุมห้องสอบ ได้แก่

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	กรรมการคุมห้องสอบ	
ม.๑/๑	๒๕	๑. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ	๒. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว
ม.๑/๒	๒๗	๑. นายณรงค์ สมบูรณ์	๒. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์
ม.๒/๑	๓๕	๑. นางประภาพร เคนคำภา	๒. นางสาวชนาธิป พรหมคุณ
ม.๒/๒	๒๗	๑. นางประภากร โสภา	๒. นายธีรวุฒิ เคนคำภา
ม.๓/๑	๓๕	๑. นายโกเมน หารศรีนาถ	๒. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ
ม.๓/๒	๓๖	๑. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา	๒. นายชนายุทธ บุดสี
ม.๔/๑	๒๘	๑. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร	๒. -
ม.๔/๒	๒๗	๑. นายปราโมทย์ สมภักดี	๒. นายชัยพิชิต ไชยสิทธิ
ม.๕/๑	๓๒	๑. นายธนบูรณ์ วิเชียร	๒. -
ม.๕/๒	๒๔	๑. นางสาวชฎารัตน์ เลิศพรประสพโชค	๒. นายทนัย สิงห์พันธ์
ม.๖/๑	๒๖	๑. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์	๒. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต
ม.๖/๒	๒๖	๑. นางอัจฉรียา วิเชียรดี	๒. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต

มีหน้าที่ ๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส และยุติธรรม และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบตามระเบียบโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

๒. รับ – ส่งซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากกรรมการกลาง

๓. ตรวจบัตรประจำตัวนักเรียนและบัตรเข้าห้องสอบ ก่อนอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๕. รายงานหัวหน้าสนามสอบกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นดูแบบทดสอบ

๗. รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย

๘. กรรมการคุมสอบตรวจสอบจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ แล้วกรอกในแบบ วผ.๐๑

๙. คณะกรรมการกลาง ได้แก่

๙.๑ นางสาวพิมล ทวีผ่อง

๙.๒ นางนงเยาว์ สมภักดี

๙.๓ นายเจนรบ โกรธา

๙.๔ นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกรรมการคุมสอบ

๒. รับ-ส่งซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ

๓. เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบโดยเทียบกับแบบสรุป (วพ.๐๑) และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (วผ.๐๒) ของแต่ละห้องสอบให้ถูกต้อง

๔. ตรวจดูลายมือชื่อผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบทั้งในกระดาษคำตอบและในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (วผ.๐๒) ว่าครบถ้วน

๕. ช่วยควบคุมห้องสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือกรรมการคุมสอบสำรองไม่เพียงพอ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบในการสอบอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาและข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้นให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ 8 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูเป็นครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

****

เพื่อให้การกำกับดูแลนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่างๆในเบื้องต้นให้กับนักเรียน โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริมจึงแต่งตั้งข้าราชการครูเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ห้อง ม.1/1 ห้อง ม.1/2	คุณครูสุภาภัทร ชาวเหนือ , คุณครูเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว คุณครูบุญเชาว์ สมบูรณ์ , คุณครูณรงค์ สมบูรณ์
ห้อง ม.2/1 ห้อง ม.2/2	คุณครูประภาพร เคนคำภา , คุณครูชนาธิป พรหมคุณ คุณครูประภากร โสภา , คุณครูธีรวุฒิ เคนคำภา
ห้อง ม.3/1 ห้อง ม.3/2	คุณครูโกเมน หารศรีนาถ , คุณครูพิทักษ์ ชาวเหนือ คุณครูนงเยาว์ สมภักดี , คุณครูอาภัสรา สีดอนเตา
ห้อง ม.4/1 ห้อง ม.4/2	คุณครูเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร , คุณครูกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์ คุณครูชัยพิชิต ไชยสิทธิ , คุณครูปราโมทย์ สมภักดี
ห้อง ม.5/1 ห้อง ม.5/2	คุณครูธนบูรณ์ วิเชียร คุณครูพิมพ์ชนก มังตา
ห้อง ม.6/1 ห้อง ม.6/2	คุณครูเจนรบ โกรธา , คุณครูนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์ คุณครูอิศรานุวัฒน์ โฆสิต , คุณครูอัจฉรียา วิเชียรดี

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ สถานศึกษา และ ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

กลุ่มงานวิชาการ
โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม



คำสั่งโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

ที่ ๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนจึงจัดให้มีการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการสอบ การดำเนินการทดสอบกลางภาค ให้จัดการทดสอบในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน โดยสถานที่จัดสอบให้ใช้ห้องเรียนเดิมของนักเรียนแต่ละระดับชั้นแต่ละห้องเป็นห้องสอบ ทั้งนี้หากรายวิชาใดไม่ได้มีการจัดสอบที่กำหนดไว้ในตารางสอบตามคำสั่งนี้ ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชานั้น ๆ ดำเนินการกำหนดช่วงวันและเวลา รวมทั้งจัดการทดสอบเองให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การออกข้อสอบ การดำเนินการออกข้อสอบให้ครูผู้สอนประจำแต่ละรายวิชาออกสอบด้วยตนเองอิงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ ข้อสอบควรวัดผู้เรียนที่หลากหลายด้าน ทั้งด้านพุทธิพิสัย (K) ด้านทักษะพิสัย (P) และด้านเจตพิสัย (A) โดยรูปแบบของข้อสอบจะต้องมีทั้งรูปแบบอัตนัย ซึ่งเป็นไปได้ทั้งรูปแบบการเขียนตอบสั้นหรือตอบยาวตามความเหมาะสม และปรนัย ในอัตราส่วนปรนัยต่ออัตนัย (๗๐:๓๐) ในกรณีที่รายวิชาใดมีครูสอนร่วมกันหลายคน ให้ร่วมกันพิจารณาออกข้อสอบร่วมกัน และจัดทำข้อสอบเป็นชุดเดียวกัน

๓. การจัดพิมพ์ข้อสอบ ข้อสอบให้จัดพิมพ์ตามรูปแบบแนวทางการพิมพ์หัวข้อสอบที่กำหนด คำสั่งหรือคำอธิบายในข้อสอบให้จัดพิมพ์ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวก และความเข้าใจที่ตรงกันของนักเรียนและครู หากข้อสอบมีการจัดทำหลายตอน ให้ผู้ออกข้อสอบทำคำชี้แจงหรือคำอธิบายไว้ในทุก ๆ ตอนของข้อสอบ และกรณีข้อสอบที่เป็นแบบเลือกตอบหรือปรนัย ข้อคำถามและตัวเลือกจะต้องจัดให้อยู่ในหน้าเดียวกัน

แนวทางการพิมพ์หัวข้อสอบ

โรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม	อำเภอพระยืน	จังหวัดขอนแก่น
ข้อสอบวัดผลกลางภาค	รายวิชา.....ชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....	
สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ชั่วโมง	คะแนนเต็ม.....คะแนน	

สำหรับรายวิชาภาษาต่างประเทศให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน แต่ให้เปลี่ยนภาษาไทยเป็นภาษานั้น ๆ

คำสั่ง คำชี้แจง รายละเอียดของจุดประสงค์ ให้พิมพ์ลงในข้อสอบให้ชัดเจน ข้อสอบที่เป็นแบบเลือกตอบข้อคำถามและตัวเลือกที่จะให้เลือกตอบต้องอยู่หน้าเดียวกัน และข้อสอบที่เป็นแบบเขียนตอบจะต้องชี้แจงคำสั่งหรือวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีที่ว่างสำหรับการตอบที่ครอบคลุมรูปแบบการตอบ

๔. กำหนดการส่งข้อสอบ การส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบให้คณะกรรมการกลาง ให้ครูประจำวิชาที่ได้ออกข้อสอบ จัดทำข้อสอบ กระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนและบรรจุลงซองข้อสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งซองข้อสอบที่กรรมการกลาง ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. การส่งผลการเรียนผ่านโปรแกรม SGS ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาทุกท่านดำเนินการส่งผลการเรียนนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบ SGS โดยให้ถือปฏิบัติตามกำหนดการในรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การดำเนินการสอบแก้ตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้คุณครูดำเนินการจัดการทดสอบแก้ตัวในช่วงวัน ๑๘ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลาและสถานที่ตามความเหมาะสมและรายงานผลมายังกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. การส่งแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ให้ครูผู้สอนประจำรายวิชาทุกท่านจัดทำแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ให้ส่งที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมส่งที่ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการภายในวันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. คณะกรรมการ รับ-จ่าย ข้อสอบ ได้แก่

๘.๑ นายเจนรบ โกรธา

๘.๒ นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินการสอบ

๒. รับ-จ่าย ข้อสอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินการสอบ

๙. คณะกรรมการคุมห้องสอบ ได้แก่

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	กรรมการคุมห้องสอบ	
ม.๑/๑	๒๕	๑. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ	๒. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว
ม.๑/๒	๒๗	๑. นายณรงค์ สมบูรณ์	๒. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์
ม.๒/๑	๓๕	๑. นางประภาพร เคนคำภา	๒. นางสาวชนาธิป พรหมคุณ
ม.๒/๒	๒๗	๑. นางประภากร โสภา	๒. นายธีรวุฒิ เคนคำภา
ม.๓/๑	๓๕	๑. นายโกเมน หารศรีนาถ	๒. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ
ม.๓/๒	๓๖	๑. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา	๒. นายชัยพิชิต ไชยสิทธิ์
ม.๔/๑	๒๘	๑. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร	๒. นายชนายุทธ บุดสี
ม.๔/๒	๒๗	๑. นายปราโมทย์ สมภักดี	๒. นายชนายุทธ บุดสี
ม.๕/๑	๓๒	๑. นายธนบูรณ์ วิเชียร	๒. นายทนัย สิงห์พันธ์
ม.๕/๒	๒๔	๑. นางสาวพิมพ์ชนก มังตา	๒. นายธีรวุฒิ เคนคำภา

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	กรรมการคุมห้องสอบ	
ม.๖/๑	๒๖	๑. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์	๒. Teacher Luca
ม.๖/๒	๒๗	๑. นางอัจฉรียา วิเชียรดี	๒. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต

มีหน้าที่ ๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส และยุติธรรม และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบตามระเบียบโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม

๒. รับ – ส่งของแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากกรรมการกลาง

๓. ตรวจบัตรประจำตัวนักเรียนและบัตรเข้าห้องสอบ ก่อนอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๕. รายงานหัวหน้าสนามสอบกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นดูแบบทดสอบ

๗. รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย

๘. กรรมการคุมสอบตรวจสอบจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ แล้วกรอกในแบบ วผ.๐๑

๑๐. กรรมการตรวจแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป) ได้แก่

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	กรรมการตรวจ ปพ.๕	
ม.๑/๑	๒๕	๑. นางสุภาภัทร ชาวเหนือ	๒. นางสาวเจนจิรา เพ็ชรสีเขียว
ม.๑/๒	๒๗	๑. นายณรงค์ สมบูรณ์	๒. นางบุญเชาว์ สมบูรณ์
ม.๒/๑	๓๕	๑. นางประภาพร เคนคำภา	๒. นางสาวชนาธิป พรหมคุณ
ม.๒/๒	๒๗	๑. นางประภากร โสภา	๒. นายธีรวุฒิ เคนคำภา
ม.๓/๑	๓๕	๑. นายโกเมน หารศรีนาถ	๒. นายพิทักษ์ ชาวเหนือ
ม.๓/๒	๓๖	๑. นางสาวอาภัสรา สีดอนเตา	๒. นางนงเยาว์ สมภักดี
ม.๔/๑	๒๘	๑. นายเรืองวิทย์ ผ่านจังหาร	๒. นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์
ม.๔/๒	๒๗	๑. นายปราโมทย์ สมภักดี	๒. นายชัยพิชิต ไชยสิทธิ์
ม.๕/๑	๓๒	๑. นายธนบูรณ์ วิเชียร	๒. นายเจนรบ โกรธา
ม.๕/๒	๒๔	๑. นางสาวพิมพ์ชนก มังตา	๒. นายเจนรบ โกรธา
ม.๖/๑	๒๖	๑. นางนันทิยา เชื้อสิทธิศักดิ์	๒. นายเจนรบ โกรธา
ม.๖/๒	๒๗	๑. นางอัจฉรียา วิเชียรดี	๒. นายอิศรานุวัฒน์ โฆสิต

การตรวจ ปพ.๕ ต/ป ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มีหน้าที่ ๑. ตรวจความถูกต้องของแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕ ต/ป)

๒. ตรวจนับ แยกเป็นระดับชั้นรายห้อง เมื่อดำเนินการตรวจนับเรียบร้อยแล้ว

๓. ติดตามและแก้ไขจากครูผู้สอนประจำรายวิชา หากมีข้อผิดพลาด

๑๑. คณะกรรมการกลาง ได้แก่

๑๑.๑ นางสาวพิมล ทวีผ่อง

๑๑.๒ นางนงเยาว์ สมภักดี

๑๑.๓ นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์

๑๑.๔ นายเจนรบ โกรธา

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกรรมการคุมสอบ

๒. รับ-ส่งซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ

๓. เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบโดยเทียบกับแบบสรุป (วพ.๐๑) และใบเช็นชื่อผู้เข้าสอบ (วผ.๐๒) ของแต่ละห้องสอบให้ถูกต้อง

๔. ตรวจดูลายมือชื่อผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบทั้งในกระดาษคำตอบและในใบเช็นชื่อผู้เข้าสอบ (วผ.๐๒) ว่าครบถ้วน

๕. ช่วยควบคุมห้องสอบ ในกรณีที่กรรมการคุมสอบหรือกรรมการคุมสอบสำรองไม่เพียงพอ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการรายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ได้แก่

๑๒.๑ นางสาวพิมล ทวีผ่อง

๑๒.๒ นางนงเยาว์ สมภักดี

๑๒.๓ นางสาวกัลญาภรณ์ อรุณรัตน์

๑๒.๔ นายเจนรบ โกรธา

มีหน้าที่ ๑. ประมวลผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนรายบุคคล

๒. จัดทำสารสนเทศสำหรับรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. ประกาศผลการเรียนให้กับนักเรียนและผู้ปกครองทราบทั้งทางบอร์ดและทางออนไลน์

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ๖ ภาคเรียน เข้าระบบ GPAX OBEC

ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบในการสอบอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาและข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้นให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาตามระเบียบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุรกฤษฎิ์ คำปิคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม